

DEPENDENCIA: JEFATURA DE GABINETE
NO. DE OFICIO: S/N
ASUNTO: INFORME TRIMESTRAL

MTRO. MILTON CARLOS CARDENAS OSORIO
PRESIDENTE MUNICIPAL
DE EL GRULLO, JAL.
PRESENTE:

Por medio del presente, le envié un cordial saludo y al mismo tiempo informo las actividades realizadas durante el último trimestre del año 2021, en la Jefatura de Gabinete, mismas que le enlisto a continuación:

- Participación en la Comisión de Entrega – Recepción de la Administración 2018 – 2021.
- Elaboración de Plan Estratégico para el ahorro de combustible.
- Realización de Plan Estratégico de identificación, reparación y restauración de los vehículos del Ayuntamiento.
- Atención a los colaboradores del Municipio para lograr una mejor coordinación con los Departamentos.
- Inspección diaria de los gastos y necesidades propias de materiales para su autorización.
- Seguimiento de las obras publicas de manera diaria.
- Visitas a los departamentos de Ayuntamiento para analizar y efficientizar los procesos de atención y servicio.
- Asistencia a las Elecciones de Agentes Municipales.
- Seguimiento a los procesos realizados en la contraloría Municipal.
- Asistencia las dependencias de Gobierno Estatal para realizar gestiones para el Municipio.
- Atención a los ciudadanos del Municipio.
- Asistencia a la conformación de los diferentes comités de Ayuntamiento.

- Supervisión de los procesos y actividades realizadas en el departamento de Planeación.
- Reuniones con el personal bajo mi cargo para actualizarnos a cerca de las necesidades y actividades que realizan dentro de sus áreas.

Sin más por el momento me despido de usted deseándole éxito en sus actividades diarias quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
EL GRULLO, JALISCO; A 03 DE ENERO DEL AÑO 2022

C. IGNACIO TELLO FIGUEROA
JEFE DE GABINETE